



Vedtægter for Vendelbo Y's Men's Club, Hjørring



Vedtager 30. maj 2022



Vedtægter

§ 1 Præsidiets opgaver

Stk. 1 Præsidenten

- har den overordnede ledelse af klubbens arbejde
- holder kontakt med udvalgsformændene og påser, at udvalgsarbejdet fungerer tilfredsstillende
- sætter sig i forbindelse med medlemmer, som har problemer, og søger med størst mulig takt at hjælpe til med løsningen af disse problemer
- deltager i distriktsmøder
- repræsenterer klubben udadtil
- indkalder til præsidiemøder efter behov, dog mindst fem gange i en klubsæson.
- udarbejder dagsorden til - og leder præsidiemøderne.

Stk. 2 Vicepræsidenten

- overtager præsidentens opgaver i dennes fravær
- deltager i arbejdet i programudvalget
- følger med i præsidentens arbejde og forbereder sig til at kunne overtage dennes post det følgende år

Stk. 3 Sekretæren

- fører protokol over alle præsidiemøder samt klubmøder efter behov.
- fører klubbens korrespondance
- fører kartotek over medlemmernes navn, fødselsdato, mailadresse, telefonnummer samt poster i klubben
- sender ved fraflytning en kopi af medlemmets kartotekskort til præsidenten i den nærmeste klub
- sørger for at omdelt materiale tilgår fraværende klubmedlemmer
- indsender materiale til regionens arkiv

Stk. 4 Skatmesteren

- fører klubbens regnskab
- opkræver kontingenter
- sørger for rettidig indbetaling af regions-, distrikts- og internationalt kontingent
- sørger for, at klubbens midler er anbragt i bank/sparekasse



- udarbejder klubbens årsregnskab og status
- deltager i økonomiudvalgets arbejde
- hjælper den af klubben valgte revisor med at revidere klubbens regnskab

Stk. 5 Præsidiet lægger aktuelle datoer ind i årshjulskabelon.

Stk. 6 Præsidiet fastsætter medlemsantallet i de enkelte udvalg efter forventet arbejdsomfang.

Stk. 7 Past Præsident (foregående års præsident) inviteres til at deltage i præsidiemøderne.

Stk. 8 Klubben dækker alle udgifter til deltagelse i Y's Men's konferencer (Distrikt og Region) for klubbens præsident (ved dennes fravær én fra præsidiet)

Stk. 9 Præsidiet varetager klubbens PR-funktioner, som kan uddelegeres efter behov.

§ 2 Møder

Stk. 1 Møder afholdes normalt 2. og 4. mandage i hver måned, fra ultimo august til ultimo juni.

Stk. 2 Præsidenten kan indkalde til særlige møder efter behov.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1. Klubben består af aktive medlemmer, der deltager efter formåen.

§ 4 Udvalg

Stk. 1 Præsidenten kan efter ønske deltage i udvalgsmøder.

Stk. 2 Præsidiet foretager udvalgssammensætningen senest 1. maj for den kommende periode.

a) Programudvalg

Vicepræsidenten er normalt formand for og altid medlem af dette udvalg, der fastlægger programmet for det kommende kalenderår. Udvalget skal være opmærksomt på, at der afsættes et passende antal møder til drøftelse af interne klubanliggender.



Udvalget fordeler borddækning, mødeleder, kerneord/afslutning og kageansvarlig.

I årets løb drager programudvalget omsorg for, at det fastsatte program afholdes i overensstemmelse med planen. Udvalget sørger for, at programmet tilgår talere mv.

b) Økonomi- og Lovudvalg

Skatmesteren er altid medlem af dette udvalg og normalt formand. Udvalget skal udarbejde et realistisk budget for det kommende kalenderår, til godkendelse på generalforsamlingen.

Udvalget udfærdiger efter behov forslag til revision af klubbens love og vedtægter.

Udvalget vedligeholder klubbens informationsfolder.

Økonomiudvalget drøfter de indkomne ansøgninger om tilskud o.l. og bevilger eller afviser ansøgningerne.

c) Medlemspleje-, lokale- og Ekstension-udvalg

Udvalget tager sig af medlemspleje, herunder at vise opmærksomhed ved medlemmernes mærkedage, sygdom o.l. samt ved dødsfald.

Hos medlemsplejeudvalget opbevares en liste med aktuelle satser for gaver o.l. Listen lægges ligeledes på klubbens intranet.

Udvalget sørger for det praktiske arrangement af klubbens møder, herunder bestilling af mad og afregning. Udvalget udarbejder et regnskab over årets indtægter og udgifter til skatmesteren.

Ekstension udvalget følger medlemsudviklingen og tager efter behov initiativ til at finde nye medlemmer.

Ligeledes kan udvalget tage initiativ til dannelse af nye klubber efter behov.

d) World-Outlook- og BF-udvalg

Udvalget forestår klubbens forbindelse med venskabs- / broderklub(ber) og deltager i arbejdet for World Service i samarbejde med den regionale tjenesteleder.

Invitation, program og koordinering af praktiske opgaver i forbindelse med besøg.



Udvalget står for indsamling og sortering af frimærker og indsender dem til distriktets BF assistent.

e) Aktivitetsudvalget

Giver forslag til klubbens lokale aktiviteter og afvikling af disse. Udvalget kan, hvis det findes hensigtsmæssigt oprette underudvalg til varetagelse af særlige aktiviteter.

f) Ungdomshuset, Østergade 31, Hjørring.

Klubben har en repræsentant i Ungdomshusets bestyrelse.

g) Hjemmeside.

Den ansvarlige for klubbens hjemmeside sørger for opdatering af klubbens hjemmeside med alle relevante informationer, som tilgår ham/hende fra klubbens medlemmer, samt opdatering af klubbens intranet med mødereferater og lignende fra præsidiets og udvalgene.

h) Rubjerglejre udvalg

Udvalgets opgave er at koordinere udførelsen af de opgaver, som er aftalt i den til enhver tid gældende samarbejdsaftale mellem lejrens ejere, KFUM og KFUK i Distrikt Nord (Rubjerglejren) og Vendelbo Y's Men's Club, Hjørring.

Stk. 3 Præsidiets kan nedsætte andre udvalg og sammenlægge udvalg efter behov.

Stk. 4 Præsidiets skal sørge for, at alle medlemmer efter formåen er med i udvalgsarbejdet, og at nye medlemmer snarest placeres i et udvalg.

Stk. 5 Udvalgene tiltræder den 1. juli, men kan starte arbejdet efter nedsættelsen.

Stk. 6 Et medlem sidder normalt i samme udvalg i en sammenhængende periode på 2 år.



§ 5 Særlige opgaver

Stk. 1 Et medlem, som har fået pålagt en opgave i klubben og bliver forhindret i at udføre denne, sørger så vidt muligt selv for at skaffe en afløser.

§ 6 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Disse vedtægter kan ændres på et (klub)møde eller en generalforsamling ved simpel stemmeflerhed.

Stk. 2 Der må ikke vedtages ændringer, som er i strid med klubbens love, distriktets love, regionens love eller de internationale love.

§ 7 Øvrige forhold

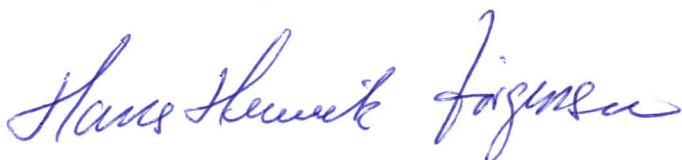
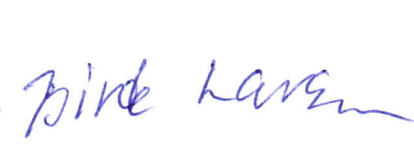
Stk. 1 Mødelederen

- leder venligt og bestemt mødet
- tager i god tid inden mødet kontakt til taleren
- modtager aftenens taler og byder velkommen på klubbens vegne og sørger for at tiderne i mødeplanen overholdes
- hilser af med aftenens taler og sørger for, at skatmesteren afregner befordringsgodtgørelse og evt. honorar med taleren.

Disse vedtægter er vedtaget 30. maj 2022 og erstatter tidligere vedtægter.

Dirigent:

Præsident:

(Hans Henrik Jørgensen)

(Birte Larsen)